

U skladu sa odredbama članova 33. stav 4. i 34. Zakona o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 88/2010 i 99/2011 – dr. zakon), osnivači fondacije dana 26.07.2017. na Paliću donose

STATUT FONDACIJE ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE „JASEN“

Uvodne odredbe

Član 1.

Fondacija za zaštitu životne sredine „Jasen“ (u daljem tekstu: Fondacija) je nedobitna, nevladina organizacija, osnovana na neodređeno vreme, radi dobroćinog ostvarivanja opštekorisnih ciljeva utvrđenih osnivačkim ugovorom.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica i za obaveze preuzete u pravnom prometu odgovara celokupnom svojom imovinom.

Naziv i sedište

Član 2.

Naziv Fondacije je: **Фондација за заштиту животне средине „Јасен“**, ili latiničnim pismom: **Fondacija za zaštitu životne sredine „Jasen“**.

Naziv Fondacije na mađarskom jeziku je: Kőrös Környezetvédelmi Alapítvány.

Naziv Fondacije na engleskom jeziku je: Ash Foundation for Environmental Protection.

Skraćeni naziv je: Фондација „Јасен“.

Član 3.

Sedište Fondacije je u Bajmoku, ulica Jugoslovenske Narodne Armije, broj 74.

Adresa za prijem pošte je: Solunska 19, Palić.

Oblik i sadržaj pečata i znaka

Član 4.

Fondacija ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano: Фондација за заштиту животне средине „Јасен“, a u donjoj polovini sedište u kom se nalazi Fondacija: Баймок.

Na sredini pečata se nalazi znak Fondacije opisan u članu 5.

Član 5.

Fondacija ima znak: list jasena na okrugloj površini.

Ciljevi i delatnost

Član 6.

Ciljevi fondacije su:

1. Unapređivanje zaštite životne sredine i zaštite prirode;
2. Edukacija građana, a posebno dece i mladih o značaju čuvanja i zaštite životne sredine i prirode;
3. Javno zalaganje za promenu navika u pogledu korišćenja i čuvanja prirodnih resursa i u pogledu postupanja sa otpadnim materijalima;
4. Organizovanje aktivnosti na rehabilitaciji ugroženih područja;
5. Rekonstrukcija, restauracija i revitalizacija staništa;
6. Popularizacija volonterskog rada.

Ciljevi Fondacije se odnose na teritoriju Republike Srbije, a naročito na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine i Opštine Subotice.

Član 7.

Ciljeve iz člana 6. Fondacija ostvaruje kroz različite aktivnosti, a naročito:

1. Planiranjem, izvršavanjem i kontrolom projekata za rekonstrukciju, restauraciju i revitalizaciju staništa;
2. Prikupljanjem, analizom i objavljivanjem podataka o stanju životne sredine na teritoriji Republike Srbije;
3. Istraživanjima i razmenom znanja, kao i učešćem u razvoju i primeni novih tehnologija u oblasti zaštite životne sredine;
4. Objavljivanjem elektronskih materijala, kao i audio i vizuelnih zapisa koji su vezani za oblast zaštite životne sredine, u cilju edukacije šire javnosti o značaju čuvanja i zaštite životne sredine;

5. Organizovanjem prosvetnih radnika i drugih stručnjaka za rad na edukaciji dece i omladine u oblasti zaštite životne sredine i za sprovođenje aktivnosti na zaštiti prirode;
6. Organizovanjem volonterskih akcija za čišćenje i zaštitu prirode, pošumljavanje i ozeljenjavanje ugroženih delova naselja i njihove okoline;
7. Saradnjom sa državnim i privatnim institucijama, kao i međunarodnim organizacijama i organizacijama iz regiona jugoistočne Evrope u aktivnostima usmerenim na zaštitu životne sredine i zaštitu u Srbiji i zemljama regiona.

Fondacija može da steče imovinu za ostvarivanje projekata i za vršenje aktivnosti koje su pomenute u tačkama 1., 5. i 6. stava 1. ovog člana.

Organi fondacije

Član 8.

Organi Fondacije su upravni odbor i upravitelj.

Upravni odbor

Član 9.

Upravni odbor upravlja Fondacijom.

Upravni odbor ima 3 člana, sa predsednikom i zamenikom predsednika.

Član 10.

Nadležnosti upravnog odbora:

1. Donosi finansijski plan i završni račun;
2. Donosi opšte akte Fondacije, osim statuta, i njihove izmene;
3. Odlučuje o načinu korišćenja imovine Fondacije;
4. Stara se o javnosti rada;
5. Donosi poslovnik o svom radu;
6. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim ugovorom i statutom.

Član 11.

Predsednik upravnog odbora saziva, utvrđuje dnevni red i predsedava sednicama upravnog odbora. U slučaju sprečenosti predsednika, zamenik predsednika ili član upravnog odbora kojeg odredi upravni odbor saziva sednice upravnog odbora i vrši druga ovlašćenja predsednika upravnog odbora. Upravni odbor donosi punovažne odluke većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora, osim u slučajevima kada je statutom predviđena

kvalifikovana većina. U slučaju da pri glasanju ne postoji većina, glasovi osnivača Fondacije imaju vrednost dva glasa u glasanju.

Upravitelj

Član 12.

Upravitelj Fondacije:

- Zastupa Fondaciju i odgovara za zakonitost njenog rada;
- Vodi poslove Fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- Podnosi upravnom odboru predlog finansijskog plana i završnog računa;
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim ugovorom i statutom.

Način imenovanja i opoziva organa i trajanje mandata

Član 13.

Predsednika i članove upravnog odbora imenuju i opozivaju osnivači.

Mandat predsednika i članova upravnog odbora traje 2 godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Član 14.

Upravitelja Fondacije imenuju i razrešavaju osnivači.

Mandat upravitelja traje 2 godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Osnivači razrešavaju upravitelja, naročito iz sledećih razloga:

- Ako u obavljanju svojih dužnosti, ne postupa savesno, sa pažnjom dobrog domaćina;
- Ako koristi imovinu Fondacije u ličnom interesu.

Član 15.

Članstvo u upravnom odboru prestaje:

- Istekom mandata;
- Opozivom;
- Ostavkom;
- Gubitkom poslovne sposobnosti i
- Smrću.

Član 16.

Član upravnog odbora i upravitelj mogu dati ostavku u svako doba, pisanim obaveštenjem upravnom odboru i/ili osnivačima. Ostavka proizvodi dejstvo od dana naznačenog u njoj, ali u svakom slučaju u roku ne kraćem od 10 (deset) dana od momenta njenog prijema od strane upravnog odbora i/ili osnivača.

Član 17.

U slučaju prestanka svojstva člana upravnog odbora ili upravitelja: ostavkom, smrću, gubitkom poslovne sposobnosti i razrešenjem, odnosno opozivom pre isteka mandata, to mesto će biti popunjeno na način predviđen za imenovanje lica kojem je prestalo članstvo odnosno dužnost iz navedenih razloga.

Mandat tako imenovanog lica traje do isteka mandata lica umesto kojeg je imenovan.

Način sticanja imovine i korišćenja sredstava

Član 18.

Fondacija može sticati imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, finansijskih subvencija, zaostavština, kamata na uloge, zakupnine, autorskih prava, dividendi i drugih prihoda ostvarenih na zakonom dozvoljeni način.

Član 19.

Imovina Fondacije koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ugovorom o osnivanju i statutom.

Imovina Fondacije ne može se deliti osnivačima, članovima organa upravljanja, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredba stava 2. ovog člana ne odnosi se na davanje primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Fondacije (putni troškovi, dnevnice i dr.), ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada zaposlenima.

Javnost rada

Član 20.

Rad Fondacije je javan.

Javnost rada Fondacije obezbeđuje se objavljivanjem godišnjeg izveštaja o radu putem interneta.

O javnosti rada Fondacije stara se upravni odbor.

Način pristupanja u svojstvu suosnivača

Član 21.

Fondaciji može pristupiti fizičko ili pravno lice, u svojstvu suosnivača, ugovorom o pristupanju zaključenim između svih osnivača i lica koje pristupa. Potpisi na ugovoru o pristupanju moraju biti overeni u skladu sa zakonom.

Član 22.

Ugovor o pristupanju dostavlja se organu nadležnom za poslove upisa i vođenje registra, radi upisa podataka o licu koje je pristupilo u svojstvu suosnivača u Registar.

Način odlučivanja o statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada

Član 23.

O statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku rada Fondacije odluku donose osnivači.

Način raspodele imovine u slučaju prestanka rada

Član 24.

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspodeli imovine donose osnivači.

Član 25.

Preostala imovina Fondacije može se dodeliti samo drugoj fondaciji, zadužbini osnovanoj radi ostvarivanja opštekorisnog cilja ili udruženju, osnovanim radi ostvarivanja istih ili sličnih opštekorisnih ciljeva.

Preostala imovina može se dodeliti jednom ili se raspodeliti na više lica iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

U slučaju da lica iz člana 24. ne donese odluku o raspodeli preostale imovine najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o prestanku Fondacije, odluku o raspodeli imovine donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi sedište Fondacije.

Postupak izmene statuta i drugih opštih akata

Član 27.

Izmene i dopune statuta vrše osnivači.

Odluku o promeni naziva, sedišta i znaka, kao i odluku o promeni ciljeva i aktivnosti Fondacije donose osnivači.

Odluku o obavljanju i prestanku obavljanja privredne delatnosti donose osnivači.

Član 28.

Druge opšte akte Fondacije, osim statuta, donosi i njihove izmene vrši upravni odbor.

Inicijativu za donošenje i izmene opštih akata Fondacije, osim statuta, mogu dati upravitelj i bilo koji član upravnog odbora. Inicijativa za donošenje akta sa obrazloženjem, odnosno inicijativa za izmenu akta sa predlogom izmena, podnosi se predsedniku upravnog odbora. Predsednik upravnog odbora je dužan da najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja inicijative sazove upravni odbor sa dnevnim redom na kojem je razmatranje i odlučivanje o inicijativi.

U slučaju da predsednik upravnog odbora u utvrđenom roku ne sazove sednicu, podnosioci inicijative ovlašćeni su da u narednih 7 dana sazovu sednicu na kojoj će se razmatrati njihova inicijativa. Tako sazvanoj sednici predsedava lice koje je podnelo inicijativu, odnosno jedno od tih lica koje ona izaberu.

Završne odredbe

Član 29.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom, primenjivaće se odredbe Zakona o zadužbinama i fondacijama.

Član 30.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fondacije, a primenjuje se nakon upisa Fondacije u nadležni registar.

Osnivači:

Atila Olah
JMBG: 2801987820004

Hermina Olah Vaš
JMBG: 1311987825005